



**Regulamin usprawiedliwiania nieobecności uczniów
na obowiązkowych zajęciach szkolnych oraz zwalniania z tych zajęć
w Katolickim Liceum Ogólnokształcącym im. Cypriana Norwida w Białej Podlaskiej**

Podstawa prawna:

- 1) art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089 oraz z 2023 r. poz. 185),
- 2) Statut KLO im. Cypriana Norwida w Białej Podlaskiej

§ 1.

Postanowienia wstępne

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:
 - a) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego im. Cypriana Norwida w Białej Podlaskiej (KLO),
 - b) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców lub opiekunów prawnych uczniów KLO,
 - c) wychowawcy – należy przez to rozumieć wychowawcę danego oddziału,
 - d) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora KLO,
 - e) szkole – należy przez to rozumieć KLO w Białej Podlaskiej.

§ 2.

Zasady i warunki usprawiedliwiania nieobecności

1. Nieobecność ucznia powstaje w sytuacji, gdy uczeń nie zgłosi się na lekcję lub zgłosi się na lekcję po 15 minutach od jej rozpoczęcia. Jeżeli uczeń zgłosi się na lekcję przed upływem 15 minut od jej rozpoczęcia – nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym spóźnienie.

2. Usprawiedliwienia wymaga każda nieobecność ucznia na każdej godzinie obowiązkowych zajęć lekcyjnych, uroczystościach zapisanych w kalendarzu pracy szkoły i szkolnych Mszach świętych.
3. Osobą uprawnioną do usprawiedliwienia nieobecności uczniów danej klasy jest wychowawca tej klasy. Jeżeli wychowawca jest nieobecny, zadanie usprawiedliwiania przejmuje wicedyrektor.
4. Prośba o usprawiedliwienie nieobecności powinna wpłynąć do wychowawcy niezwłocznie, najpóźniej **siódmego dnia** od powrotu ucznia do szkoły.
5. W przypadku nieobecności ucznia w dniu wystawiania rocznej oceny zachowania, rodzic lub pełnoletni uczeń ma obowiązek usprawiedliwić bieżące nieobecności.
6. Dopuszcza się następujące **formy usprawiedliwienia nieobecności ucznia**:
 - a) pisemna prośba rodzica lub ucznia pełnoletniego z własnoręcznym podpisem,
 - b) za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus (moduł wiadomości),
 - c) ustna prośba rodzica lub pełnoletniego ucznia w bezpośredniej rozmowie z wychowawcą lub w sekretariacie szkoły.
7. **W treści usprawiedliwienia nieobecności w szkole powinny znaleźć się:** imię i nazwisko, klasa, data nieobecności (lub godziny nieobecności), opcjonalnie powód nieobecności.
8. W sytuacji usprawiedliwienia budzącego wątpliwości wychowawca ma prawo wezwać rodziców na rozmowę wyjaśniającą.
9. Rodzic lub uczeń pełnoletni zobowiązany jest do powiadomienia szkoły o przyczynie nieobecności w szkole **w trzecim dniu** jego nieprzerwanej nieobecności na zajęciach. Przez powiadomienie szkoły rozumie się przekazanie informacji do wychowawcy lub sekretariatu szkoły – telefonicznie lub w wiadomości poprzez dziennik elektroniczny Librus.
10. W przypadku niepoinformowania szkoły przez rodzica lub ucznia pełnoletniego o nieobecności ucznia w szkole, trwającej **powyżej trzech dni**, wychowawca zobowiązany jest do podjęcia działań mających na celu wyjaśnienie przyczyny tej nieobecności.
11. Przyczyny nieobecności ucznia muszą być racjonalne i stanowić rzeczywiste uzasadnienie nieobecności, np. choroba, wypadek, nieprzewidziane sytuacje losowe, sprawy urzędowe niezależne od ucznia.
12. Wychowawca może odmówić usprawiedliwienia nieobecności ucznia, jeśli uzna, że podane przez rodziców lub ucznia pełnoletniego powody są niewystarczające do usprawiedliwienia.
13. Wszystkie godziny nieuregulowane wyżej wymienionymi zasadami wychowawca uznaje za nieusprawiedliwione.

§ 3.

Zasady zwalniania ucznia z zajęć szkolnych

1. Zwolnienie jest dokumentem, uzasadniającym powód zabrania ucznia ze szkoły w trakcie zajęć lekcyjnych.
2. Dopuszcza się następujące **formy zwolnienia ucznia z zajęć lekcyjnych**:
 - a) pisemna prośba rodzica lub ucznia pełnoletniego z własnoręcznym podpisem,
 - b) za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus (moduł wiadomości),
 - c) ustna prośba rodzica lub pełnoletniego ucznia w bezpośredniej rozmowie z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia lub z wychowawcą klasy.
3. Zwolnienie powinno zawierać: imię i nazwisko, klasę, datę i informację, z której godziny lekcyjnej uczeń jest zwalniany, opcjonalnie powód zwolnienia.
4. Zwolnienie powinno wpłynąć najpóźniej przed rozpoczęciem zajęć, z których zwalniany jest uczeń do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia lub do wychowawcy klasy.
5. Zwolnień z lekcji wynikających z uczestnictwa ucznia w innych zajęciach szkolnych (konkursy, zawody itp.) dokonuje nauczyciel organizujący te zajęcia po konsultacji z nauczycielami zajęć, na których uczeń będzie nieobecny.
6. W przypadku wcześniej planowanej nieobecności (udział w olimpiadach przedmiotowych, konkursach i zawodach sportowych) uczeń ma obowiązek zgłoszenia się do nauczyciela przedmiotu, z którego został w tym czasie zapowiedziany sprawdzian, w celu uzgodnienia terminu zaliczenia w/w sprawdzianu.
7. W przypadku złego samopoczucia uczeń zgłasza się do wychowawcy lub sekretariatu szkoły, który kontaktuje się telefonicznie z rodzicami ucznia, a następnie odnotowuje nieobecność usprawiedliwioną ucznia w dzienniku szkolnym. Jeżeli samopoczucie ucznia jest tak złe, że nie powinien sam opuszczać szkoły, muszą przyjechać po niego rodzice lub ktoś z dorosłych członków rodziny.

§ 4.

Spóźnienia.

1. Nauczyciel odnotowuje spóźnienie na lekcję, wówczas gdy uczeń przyjdzie na lekcję nie później niż 15 minut po dzwonku rozpoczynającym daną lekcję.
2. Jeśli spóźnienie było dłuższe niż 15 minut, nauczyciel odnotowuje nieobecność na lekcji.
3. Rodzice lub pełnoletni uczniowie składają pisemną prośbę o usprawiedliwienie takiej nieobecności na zajęciach szkolnych w trybie przewidzianym w § 2.

4. **Wprowadza się nową formę spóźnienia usprawiedliwionego, traktowanego jako godzina obecna**, jeśli uczeń przyszedł na lekcję nie później niż 15 minut po dzwonku rozpoczynającym daną lekcję i spóźnienie to wynikało z wyjątkowych trudności komunikacyjnych.

§ 5.

Postanowienia końcowe

1. W przypadkach nierozstrzygniętych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje dyrektor szkoły na podstawie Statutu Szkoły i przepisów wyższego rzędu.
2. Modyfikacje regulaminu są możliwe na wniosek dyrektora lub członków Rady Pedagogicznej.

Biała Podlaska, 01.09.2022 r.

ks. Wiesław Mućka
dyrektor szkoły