

**PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z HISTORII  
W KATOLICKIM LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM  
W BIAŁEJ PODLASKIEJ**

**Zakres podstawowy**

**Podstawa prawna PZO z historii:**

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 373),
- Rozporządzenie MEN z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego, technikum oraz branżowej szkoły II stopnia (Dz.U. z 2018 r., poz. 467 ze zm.) – Załącznik nr 1,
- Statut Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego im. C. Norwida w Białej Podlaskiej.

**I. ZASADY OGÓLNE**

- Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
- Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej oraz programu nauczania.

**Cele oceniania:**

- a) informowanie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o poziomie osiągnięć edukacyjnych ucznia i czynionych w tym zakresie postępach lub trudnościach,
- b) motywowanie ucznia do dalszej pracy i twórczego wysiłku,
- c) różnicowanie i porządkowanie uczniów zgodnie z przyjętą skalą ocen,
- d) monitorowanie postępów ucznia i określenie jego indywidualnych potrzeb,
- e) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- f) motywowanie nauczyciela do doskonalenia form i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

## **II. OBSZARY AKTYWNOŚCI PODLEGAJĄCE OCENIE**

Każdy uczeń ma możliwość wykazania się wiadomościami i umiejętnościami podczas następujących czynności:

- a) podczas lekcji:
  - sprawdziany, kartkówki i karty pracy,
  - odpowiedzi ustne,
  - znajomość problematyki lekcji,
  - przygotowanie zadań i tematów dodatkowych,
  - posługiwanie się mapą,
  - wykonywanie ćwiczeń z podręcznika.
- b) poza lekcją:
  - przygotowanie zadania domowego,
  - prace samodzielne krótsze i długoterminowe,
  - przygotowanie do lekcji,
  - projekty edukacyjne.

## **III. SPRAWDZANIE I OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW**

### **1. Rodzaje aktywności uczniów:**

- sprawdziany,
- testy,
- karty pracy,
- kartkówki,
- referaty,
- odpowiedzi ustne,
- samodzielna praca na lekcji,
- praca domowa,
- udział w konkursach i olimpiadach,
- przygotowanie do lekcji.

### **2. Określenie pojęć zgodne ze Statutem Szkoły:**

#### **a) prace pisemne:**

- sprawdzian lub test sprawdzający – pisemna wypowiedź ucznia obejmująca określony zakres materiału, poprzedzona lekcją powtórzeniową, odnotowana w dzienniku elektronicznym i zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Każdą pracę kontrolną uczeń musi zaliczyć w terminie

uzgodnionym z nauczycielem – nie później jednak niż do dwóch tygodni od daty sprawdzianu lub powrotu do szkoły po czasowej nieobecności. Czas sprawdzania sprawdzianów i testów nie powinien przekraczać dwóch tygodni;

- kartkówka – pisemna wypowiedź ucznia obejmująca zagadnienia najwyżej z trzech ostatnich lekcji, trwająca ok. 15 minut, może być niezapowiedziana;
- karty pracy;
- referaty;
- zadania domowe.

Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przechowywane w szkole do końca roku szkolnego. Prace udostępniane są uczniom podczas lekcji. Sposób ich udostępniania rodzicom/prawnym opiekunom odbywa się zgodnie z procedurami obowiązującymi w szkole.

b) wypowiedzi ustne:

- odpowiedzi z ostatnich 1-2 lekcji,
- aktywność na lekcji,
- wystąpienia (prezentacje).

3. Sposoby oceniania:

- stopniem,
- plusami/minusami (aktywność, przygotowanie do lekcji).

4. W ciągu jednego okresu nauki uczeń powinien uzyskać co najmniej 4 oceny bieżące.

5. Skala ocen:

- ocena celująca – 6
- ocena bardzo dobra – 5
- ocena dobra – 4
- ocena dostateczna – 3
- ocena dopuszczająca – 2
- ocena niedostateczna – 1

6. Stosuje się określoną wagę ocen:

- sprawdzian, test, aktywność pozalekcyjna (konkursy, olimpiady), projekt edukacyjny – waga 3,
- kartkówka, karta pracy, odpowiedź ustna – waga 2,
- praca domowa, prezentacja, referat, praca samodzielna, aktywność – waga 1.

7. Przy ocenianiu pisemnych prac kontrolnych (sprawdziany, testy, kartkówki, karty

pracy) stosuje się zakres procentowy:

0-39% – stopień niedostateczny,

40-54% – stopień dopuszczający,

55-69% – stopień dostateczny,

70-84% – stopień dobry,

85-100% – stopień bardzo dobry,

100% i zadania dodatkowe – stopień celujący.

8. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie plusów „+” i minusów „-”.

9. Kryteria wystawiania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej:

Ocena śródroczna ustalana jest na podstawie średniej ważonej z ocen bieżących uzyskanych w pierwszym okresie nauki. Klasyfikacyjna ocena roczna obejmuje osiągnięcia edukacyjne ucznia w całym roku szkolnym. Ustalana jest na podstawie średniej ważonej z ocen bieżących uzyskanych w pierwszym i drugim półroczu.

W przypadku średniej, w której setna część wynosi co najmniej 0,51 nauczyciel stawia ocenę wyższą.

#### IV. WYMAGANIA EDUKACYJNE

Kryteria stopni:

a) **stopień celujący (wymagania wykraczające)** otrzymuje uczeń, który:

- posiada wiedzę historyczną wykraczającą w wyraźny sposób poza podstawy programowe, jego zasób wiedzy i umiejętności świadczy o wyraźnych i sprecyzowanych uzdolnieniach humanistycznych,
- czynnie uczestniczy w lekcjach,
- prezentuje dociekliwość podczas rozwiązywania problemów historycznych,
- wykorzystuje wiedzę z pokrewnych przedmiotów,
- starannie wykonuje zadania,
- uczestniczy i osiąga znaczące sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,

b) **stopień bardzo dobry (wymagania dopełniające)** otrzymuje uczeń, który:

- w pełni przyswoił wiadomości objęte podstawą programową,
- wykazuje zainteresowanie przedmiotem,
- uczestniczy w szkolnych i pozaszkolnych konkursach i olimpiadach,
- wykorzystuje różne źródła wiedzy,

- potrafi skorelować ją z wiedzą z pokrewnych przedmiotów,
  - aktywnie uczestniczy w lekcjach,
  - starannie wykonuje dodatkowe zadania wykraczające poza podstawowe wymagania programowe,
- c) **stopień dobry (wymagania rozszerzające)** otrzymuje uczeń, który:
- w zakresie wiedzy ma niewielkie braki,
  - poprawnie rozwiązuje zadania o pewnym stopniu trudności i wymagające opanowania umiejętności przewidzianych programem,
  - wykazuje aktywność na lekcjach,
- d) **stopień dostateczny (wymagania podstawowe)** otrzymuje uczeń, który:
- wykazuje średnio opanowanie materiału przewidzianego programem,
  - wiedza jest wrywkowa i fragmentaryczna,
  - nie łączy wydarzeń historycznych w logiczne ciągi,
  - poprawnie wykonuje zadania przy pomocy nauczyciela,
  - aktywność na lekcji jest sporadyczna,
- e) **stopień dopuszczający (wymagania konieczne)** otrzymuje uczeń, który:
- wykazuje spore luki w wiadomościach objętych programem, przy czym mógłby je uzupełnić przy znacznej pomocy nauczyciela,
  - jest bierny na lekcji, ale jest w stanie przy pomocy nauczyciela wykonać proste zadania, wymagające zastosowania podstawowych umiejętności,
- f) **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych minimum programowym przedmiotu nauczania w danej klasie i braki te uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
  - notorycznie nie przygotowuje się do lekcji,
  - nie rozumie i nie potrafi wykonać prostych zadań nawet przy pomocy nauczyciela,
  - odznacza się brakiem systematyczności i chęci do nauki oraz biernością na lekcji.

Pełne opanowanie wymagań sformułowanych w podstawie programowej jest warunkiem koniecznym do wystawienia uczniowi oceny celującej. Nauczyciel określa, które wymagania wykraczające poza podstawę programową są dodatkowymi elementami decydującymi o ocenie celującej.

## **V. ZASADY POPRAWIANIA OCEN**

Uczeń ma prawo do poprawy ocen bieżących według następujących zasad:

- a) pisemne prace kontrolne (sprawdziany wiadomości, testy sprawdzające) w ciągu dwóch tygodni od daty otrzymania,
- b) w przypadku nie poprawienia oceny uczeń zachowuje poprzednią ocenę,
- c) kartkówki, karty pracy, odpowiedzi ustne i prace domowe nie podlegają poprawie.

## **VI. USTALENIA KOŃCOWE**

1. Ocenianie odbywa się:

- systematycznie,
- rzetelnie,
- sprawiedliwie.

2. Oceny są jawne.

3. Uczeń w jednym okresie nauki ma prawo zgłosić dwa nieprzygotowania do lekcji, np.

- brak pracy domowej,
- brak pomocy potrzebnych do lekcji,
- niegotowość do odpowiedzi.

4. Nieprzygotowanie nie dotyczy zapowiedzianych prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek.

5. Po wykorzystaniu limitu określonego powyżej, uczeń otrzymuje za każde nieprzygotowanie ocenę niedostateczną.

6. Uczeń powinien każde nieprzygotowanie zgłosić na początku zajęć.

7. Aktywność na lekcji, np. częste zgłaszanie, udzielanie poprawnych odpowiedzi, aktywna praca w grupach może być oceniana plusami „+”. Za trzy plusy uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą. W przypadku biernej (pasywnej) postawy, np. całkowity brak zainteresowania realizowanym tematem, świadome lekceważenie poleceń nauczyciela, brak pomocy dydaktycznych, uczeń może otrzymać minus „-”. Trzy minusy stanowią ocenę niedostateczną.

8. Przy ocenianiu nauczyciel uwzględnia predyspozycje intelektualne ucznia.
9. Na podstawie pisemnej opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne, a także zasady przeliczania punktów na oceny za realizację poszczególnych form do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia. Przy ocenianiu prac pisemnych nauczyciel obniża punktację procentową o 5%.
10. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną wpisuje się w odpowiedniej rubryce dziennika elektronicznego najpóźniej na 2 dni robocze przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Wychowawca klasy może na tydzień przed klasyfikacją śródroczną poinformować rodziców ucznia o zagrożeniu oceną niedostateczną.
11. Proponowane oceny roczne wpisuje się w odpowiedniej rubryce dziennika elektronicznego w terminie przynajmniej 8 dni roboczych przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
12. Ustalona przez nauczyciela na koniec roku szkolnego ocena może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu, zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Szkoły (§ 67).
13. Wszelkie plagiaty zostaną ocenione na stopień niedostateczny.
14. Udostępnianie rodzicom dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia oraz uzasadnianie oceny odbywa się zgodnie z procedurami obowiązującymi w szkole.

## **VIII. EWALUACJA PZO**

Ewaluacja ma na celu określenie efektów pracy dydaktycznej i wychowawczej, na którą mają wpływ: nauczyciel, uczniowie, rodzice.

1. Ewaluacja dokonywana będzie raz w roku.
2. Informacje zbierane będą:
  - na podstawie wyników prac klasowych,
  - poprzez rozmowy z uczniami i rodzicami.

Opracował:  
**Tomasz Wojcieszuk**