

## **PRZEDMIOTOWY ZASADY OCENIANIA Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO**

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.

1. Ocenianie ma na celu:

- a. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz postępach w tym zakresie;
- b. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
- c. udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- d. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- e. monitorowanie bieżącej pracy ucznia;
- f. dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- g. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

2. Obszary aktywności podlegające ocenianiu:

- a. cztery sprawności językowe (pisanie, czytanie, słuchanie i mówienie)
- b. gramatyka
- c. leksyka

3. W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:

1) bieżące;

2) klasyfikacyjne:

- a) śródroczne (na koniec pierwszego okresu) i roczne (na zakończenie roku szkolnego),
- b) końcowe - są to oceny po zakończeniu danego cyklu edukacyjnego. Oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia albo ustalone są w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego w ostatnim roku nauczania danego etapu edukacyjnego oraz na podstawie wyników olimpiad i konkursów uprawniających do uzyskania oceny celującej.

4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).

5. Obowiązuje następująca skala procentowa przy ocenianiu ucznia :

0-49% - ocena niedostateczna

50-59% - ocena dopuszczająca

60-74% - ocena dostateczna

75-89% - ocena dobra

90-100% - ocena bardzo dobra ( 98%-100% ze sprawdzianu - ocena celująca).

6. Przy ocenianiu prac pisemnych uczniów mających obniżone kryteria oceniania nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na oceny:

0-45% - ocena niedostateczna

46-54% - ocena dopuszczająca

55-64% - ocena dostateczna

65-74% - ocena dobra

75-100% - ocena bardzo dobra ( 98%-100% ze sprawdzianu - ocena celująca).

7. Przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej stosuje się następujące zasady:

a) sumuje się oceny z danego okresu i dzieli przez liczbę ocen uzyskanych w danym okresie;

b) następnie zestawia się otrzymany wynik z obowiązującą skalą:

dopuszczający powyżej 1,6

dostateczny powyżej 2,6

dobry powyżej 3,6

bardzo dobry powyżej 4,6

celujący powyżej 5,0.

8. Każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do dziennika elektronicznego bezpośrednio po jej ustaleniu i ustnym poinformowaniu ucznia o jej skali.

9. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych. Ocena wpisywana jest do dziennika elektronicznego. Sprawdziany i kartkówki są przechowywane w szkole do końca roku szkolnego.

10. Rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci:

1) na zebraniach ogólnych;

2) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem.

11. Wprowadzona jest kategoryzacja zgodnie z poniższą tabelą.

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa kategorii</i>	<i>Waga</i>
1.	Sprawdzian	3
2.	Kartkówka	2
3.	Odpowiedź ustna	2
4.	Praca domowa	1
5.	Prezentacja, referat	1
6.	Aktywność	1
7.	Inne	1

### ***RODZAJE AKTYWNOŚCI UCZNIÓW PODLEGAJĄCE OCENIE***

1. Ocenie mogą podlegać następujące rodzaje aktywności uczniów:

1) prace pisemne:

a) sprawdzian, czyli zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem pisemna wypowiedź ucznia, obejmująca określony przez nauczyciela zakres materiału, trwająca do dwóch godzin lekcyjnych (termin sprawdzianu musi być odnotowany w dzienniku);

b) kartkówka - pisemna wypowiedź ucznia obejmująca zagadnienia co najwyżej z 3 ostatnich tematów, ale nie więcej niż z pięciu lekcji, trwająca nie dłużej niż 20 minut, nie musi być zapowiedziana,

c) zadania domowe.

2) wypowiedzi ustne:

a) odpowiedzi i wypowiedzi na lekcji,

b) prezentacje

c) samodzielne prowadzenie elementów lekcji,

3) projekty grupowe,

4) wyniki pracy w grupach,

5) aktywność poza lekcjami np. udział w konkursach, zawodach, turniejach

6) przygotowanie do uczestnictwa w lekcji (posiadanie zeszytu, książki oraz ćwiczeń)

2. Zapowiedziane sprawdziany nie powinny być bez szczególnie ważnych powodów przekładane.

3. Każdy sprawdzian uczeń musi zaliczyć w terminie uzgodnionym z nauczycielem - nie później jednak niż do dwóch tygodni od daty sprawdzianu lub powrotu do szkoły po czasowej nieobecności. W przypadku ponownej

nieobecności ucznia w ustalonym terminie uczeń pisze sprawdzian po powrocie do szkoły. Sprawdzian obejmuje ten sam zakres materiału, co w pierwszym terminie, i sformułowany jest na tym samym stopniu trudności. W sytuacjach uzasadnionych nauczyciel może zwolnić ucznia z zaliczania zaległego sprawdzianu.

4. Każdy sprawdzian musi zostać zaliczony w formie ustalonej z nauczycielem. Brak zaliczenia pracy pisemnej nauczyciel oznacza, wpisując w rubrykę ocen „0”.

5. Odmowa odpowiedzi ustnej przez ucznia jest równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej.

6. Nieobecność nieusprawiedliwiona w dniu sprawdzianu traktowana jest jako odmowa odpowiedzi w formie pisemnej i równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej.

7. Uczeń ma prawo zgłosić w ciągu semestru dwa lub trzy nieprzygotowania, w zależności od ilości godzin języka angielskiego w tygodniu (nieprzygotowanie do lekcji, brak pracy domowej lub ćwiczeń czy kartki z pracą domową) Nieprzygotowania nie obowiązują na pracach wcześniej zapowiedzianych przez nauczyciela.

8. Uczeń ma obowiązek odrabiać prace domowe w ćwiczeniach, zeszytach lub na kartkach, w zależności od zaleceń nauczyciela. Pracą domową może być również przygotowanie dialogu lub innej wypowiedzi pisemnej bądź ustnej. Dwukrotny brak pracy domowej-0%.

9. Nauczyciel ma obowiązek podać oceny ze sprawdzianu do wiadomości uczniów w terminie do 2 tygodni zwrotu prac pisemnych w sytuacjach losowych - o czas nieobecności nauczyciela oraz o okres świąt czy ferii.

10. Poprawiamy tylko sprawdziany i tylko dwa w ciągu semestru. Liczy się ocena lepsza. Termin poprawy ustalany jest z nauczycielem. Ujawnione na lekcji ściąganie w trakcie pracy pisemnej skutkuje wpisaniem do dziennika 0 % bez możliwości poprawy pracy.

11. W przypadku ucznia z dysfunkcją poświadczoną zaświadczeniem z poradni tryb oceniania pracy ucznia dostosowywany jest indywidualnie zgodnie z zaleceniami poradni.

### ***WARUNKI UZYSKANIA OCENY WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA***

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym na podstawie zapisu w ust.5 §65 rozdz. 9 Statutu Szkoły.

2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub jest od niej wyższa.

3. Uczeń nie może ubiegać się o ocenę celującą, ponieważ jej uzyskanie regulują oddzielne przepisy (ust.6 §63 rozdz. 9 Statutu Szkoły).

4. Warunki ubiegania się o ocenę roczną wyższą niż przewidywana:

1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 90% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);

2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na wyżej wymienionych zajęciach;

3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;

4) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;

5) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy.

5. Uczeń ubiegający się o podwyższenie rocznej oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy klasy w ciągu 2 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.

6. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust. 4, nauczyciel przedmiotu wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.

7. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w punkcie 4. prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.

8. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.

9. Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.

10. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę

wyższą. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.