

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA UCZNIÓW
Z PODSTAW PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
KATOLICKIEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
IM. CYPRIANA NORWIDA W BIAŁEJ PODLASKIEJ

I. FORMY SPRAWDZANIA WIADOMOŚCI

1.

Na początku roku szkolnego nauczyciel informuje uczniów o w szystkich formach sprawdzania wiadomości.

2.

Forma sprawdzenia wiadomości może być ustna lub pisemna.

3.

Sprawdzanie wiadomości przyjmuje różne formy. Są to: sprawdziany, kartkówki, odpowiedzi ustne, prezentacje multimedialne, aktywność na zajęciach, praca w grupach, zadania domowe.

4.

Uczeń w jednym okresie nauki może zgłosić bez podania przyczyny dwa „nieprzygotowania” do lekcji.

Ocena z każdej formy sprawdzenia wiadomości ma przypisaną odrębną wagę.

Lp.	Nazwa kategorii	Waga
1.	Sprawdzian	3
2.	Sprawdzian diagnostyczny	3
3.	Kartkówka	2
4.	Odpowiedź ustna	2
5.	Praca domowa	1
6.	Prezentacja, referat	1
7.	Aktywność	1
8.	Inne	1

II. ZASADY ORGANIZACJI PISEMNYCH FORM SPRAWDZANIA WIADOMOŚCI I SPOSOBÓW ICH POPRAWIANIA . ZASADY UDOSTĘPNIANIA PRAC UCZNIOM i RODZICOM.

1.

Uczeń ma obowiązek przystąpienia do wszystkich prac pisemnych w wyznaczonym terminie. Wszystkie formy pisemne sprawdzania wiadomości są zapowiadane.

2.

Sprawdzian ma formę pisemną

- trwa od 20 do 45 minut,
- odbywa się w terminie uzgodnionym z nauczycielem, co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem,
- jest przygotowany w oparciu o kryteria oceniania zawarte w Przedmiotowym Systemie Oceniania.

3.

Ocenę pozytywną z pracy pisemnej otrzymuje uczeń, który uzyskał 30% możliwych do uzyskania punktów.

Pozostałe oceny ustala się wg skali:

dopuszczający – 30% - 49%

dostateczny – 50% - 69%

dobry – 70% - 89%

bardzo dobry – 90% - 100%

4.

Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną ze sprawdzianu poprawia sprawdzian w terminie i trybie ustalonym przez nauczyciela.

5.

Uczeń nieobecny na sprawdzianie otrzymuje wpis „0”. Oznacza on nieobecność ucznia (informacja do wiadomości nauczyciela i rodzica) i jest liczony do średniej ocen.

Uczeń ma obowiązek przystąpić do zaliczenia zaległego sprawdzianu w terminie i na zasadach ustalonych z nauczycielem. Nieprzystąpienie do sprawdzianu w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z zamianą „0” na ocenę niedostateczną.

Nieobecność ucznia na kartkówce jest oznaczona wpisem *nb* i nie podlega zaliczeniu z wyjątkiem szczególnych sytuacji rozpatrywanych indywidualnie dla każdego ucznia przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

- frekwencji na lekcjach ze szczególnym uwzględnieniem obecności na pisemnych formach sprawdzania wiadomości

- systematyczności i zaangażowania ucznia w pracę na lekcji (aktywność, praca w grupach, wykonywanie powierzonych zadań, w tym zadań domowych)

- przyczyn nieobecności (np. długotrwała choroba)

Zapis *nb* nie jest liczony do średniej ważonej ocen, natomiast jest jednym z kryteriów branych pod uwagę przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej.

6.

Odpowiedzi ustne nie podlegają poprawie

7.

Nauczyciel przekazuje sprawdzone i ocenione prace pisemne uczniom w czasie zajęć edukacyjnych. Zwrot otrzymanych prac następuje pod koniec tych samych zajęć.

Zasady udostępniania prac rodzicom uczniów określa WSO.

III. TRYB WYSTAWIANIA OCEN ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH

1.

Propozycja oceny klasyfikacyjnej jest konsekwencją wszystkich ocen uzyskanych przez ucznia ze sprawdzianów, kartkówek, odpowiedzi ustnych oraz innych form aktywności podlegających ocenie w trakcie trwania semestru. Średnia ważona ocen jest jednym z kryteriów decydujących o ocenie śródrocznej i rocznej.

Ocena roczna może być pozytywna, jeżeli uczeń uzyskał pozytywne oceny z każdego z dwóch semestrów.

2.

Uczeń, który na pierwszy semestr otrzymał ocenę niedostateczną ma obowiązek napisać sprawdzian z całości materiału realizowanego w semestrze I w terminie ustalonym przez nauczyciela, ale nie później niż na trzy miesiące przed końcem semestru II.

IV. TRYB I WARUNKI UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNA OCENA KLASYFIKACYJNA.

1.

Nauczyciel rozpatruje sprawę każdego ucznia indywidualnie w zależności od ocen bieżących ucznia, jego frekwencji, systematyczności, zaangażowania i aktywności na zajęciach edukacyjnych.

Uczeń może podwyższyć roczną ocenę klasyfikacyjną w następującym trybie:

- termin i zasady zaliczenia określa nauczyciel przedmiotu
- uczeń jest zobowiązany do zaliczenia na określoną ocenę wskazanych przez nauczyciela form sprawdzenia wiadomości zawartych w pkt.1 Przedmiotowym Systemie Oceniania.

V. SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENIANIA Z PODSTAW PRZEDSIĘBIORCZOŚCI UZASADNIANIE OCEN

1.

1. Przyjmuje się ogólne kryteria klasyfikacyjnych ocen z zajęć edukacyjnych:
 - 1) *celujący* otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza wymagania edukacyjne wynikające z podstawy programowej i z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się posiadaną wiedzą w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe
lub
 - b) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach;
 - 2) *bardzo dobry* otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawie programowej i z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne;
 - c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
 - 3) *dobry* otrzymuje uczeń, który:
 - a) dobrze opanował wiadomości i umiejętności wynikające z podstawy programowej i z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania;
 - b) samodzielnie poprawnie rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
 - 4) *dostateczny* otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej i realizowanego przez nauczyciela programu nauczania;

- b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
- 5) *dopuszczający* otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma braki w opanowaniu treści zawartych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danych zajęć edukacyjnych w ciągu dalszej nauki;
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
- 6) *niedostateczny* otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową, a braki te uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) nie rozwiązuje (nie wykonuje) zadań o niewielkim stopniu trudności.

2.

Uczeń otrzymuje ocenę z minusem, gdy spełnia wszystkie wymagania niezbędne do uzyskania oceny niższej oraz z plusem niezbędne do uzyskania oceny wyższej.

Dopuszcza się dodatkowo stosowanie: plus (+) oraz minus (-) za nieprzygotowanie do lekcji, aktywność, zadania domowe lub ich brak oraz częściowe odpowiedzi.

Liczba (+) konieczna do uzyskania oceny bdb – 3.

Liczba (-), za którą uczeń otrzymuje ocenę ndst – 3.

3.

Sposoby uzasadniania ocen określa WSO rozdział VI.

VI. EGZAMIN POPRAWKOWY Z PODSTAW PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

1.

Po klasyfikacji rocznej uczeń, któremu przysługuje prawo do przystąpienia do egzaminu poprawkowego w sesji poprawkowej, otrzymuje od nauczyciela uczącego zakres wiadomości i umiejętności obowiązujących go na egzaminie.

2.

Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej.

Zadania na egzamin ustala nauczyciel zgodnie ze zrealizowanym w danym roku szkolnym materiałem nauczania przewidzianym Podstawą Programową.

Obie części egzaminu punktowane są oddzielnie a ocena końcowa wynika z sumy uzyskanych punktów.

Aby otrzymać ocenę pozytywną należy uzyskać 30% punktów plus 1 punkt.

Pozostałe oceny ustala się wg skali:

dopuszczający – 30%+1 - 49%

dostateczny – 50% - 69%

dobry – 70% - 89%

bardzo dobry – 90% – 100%

Opracował:
Konrad Pietras