

**PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA UCZNIÓW**

**Z INFORMATYKI**

**KATOLICKIEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO**

**IM. CYPRIANA NORWIDA W BIAŁEJ PODLASKIEJ**

## I. FORMY SPRAWDZANIA WIADOMOŚCI

### 1.

Na początku roku szkolnego nauczyciel informuje uczniów o w szystkich formach sprawdzania wiadomości.

### 2.

Forma sprawdzenia wiadomości może być ustna, pisemna lub w formie zadań praktycznych wykonywanych przy komputerze.

### 3.

Sprawdzanie wiadomości przyjmuje różne formy. Są to: sprawdziany, kartkówki, odpowiedzi ustne, prezentacje multimedialne, referaty, aktywność na zajęciach, praca indywidualna lub w grupach, zadania domowe.

### 4.

Uczeń w jednym okresie nauki może zgłosić bez podania przyczyny jedno „nieprzygotowanie” do lekcji.

Ocena z każdej formy sprawdzenia wiadomości ma przypisaną odrębną wagę.

Lp.	Nazwa kategorii	Waga
1.	Sprawdzian	3
2.	Kartkówka	2
3.	Odpowiedź ustna	2
4.	Praca domowa	1
5.	Prezentacja, referat	1
6.	Aktywność	1
7.	Praca indywidualna/ w grupach	1
8.	Inne	1

## II. ZASADY ORGANIZACJI PISEMNYCH FORM SPRAWDZANIA WIADOMOŚCI I SPOSOBÓW ICH POPRAWIANIA . ZASADY UDOSTĘPNIANIA PRAC UCZNIOM i RODZICOM.

### 1.

#### **Sprawdzian**

- Praca samodzielna w formie pisemnej obejmująca wiadomości dotyczące jednego działu, trwająca 20-45 min;
- Sprawdziany zapowiedziane są z tygodniowym wyprzedzeniem;
- Pod uwagę brana jest poprawność odpowiedzi i użytej terminologii;
- Sprawdziany są obowiązkowe. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może ich pisać z całą klasą, to powinien uczynić to w terminie dwóch tygodni od powrotu do szkoły (po

nieobecności dłuższej niż tydzień), na następnej lekcji, (jeśli czas nieobecności był krótszy niż tydzień);

- Nieusprawiedliwiona nieobecność jest równoważna z oceną niedostateczną;
- O możliwości poprawy oceny ze sprawdzianu decyduje nauczyciel uwzględniając poziom opanowania wiadomości przez całą klasę i znaczenie sprawdzanego materiału w dalszej nauce.
- Informację o możliwości poprawy uczniowie otrzymują w dniu otrzymania wyników ze sprawdzianu.

### **Kartkówka**

- praca samodzielna na lekcji w formie pisemnej lub zadań praktycznych do wykonania przy komputerze obejmująca część materiału - (materiał z maksymalnie 3 ostatnio przerabianych tematów) trwająca ok. 15- 20 min,
- kartkówka nie musi być zapowiedziana przez nauczyciela,
- pod uwagę brana jest poprawność odpowiedzi,
- nie przewiduje się poprawiania otrzymanych ocen.

### **Odpowiedź ustna**

- sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia w formie ustnej odpowiedzi,
- uczeń może być bez zapowiedzi wezwany do odpowiedzi obejmującej trzy ostatnie jednostki tematyczne
- ocenie podlega język danego przedmiotu, umiejętność wnioskowania, uogólniania, uzasadniania, analizowania tematu czy zadania, zawartość rzeczowa, formułowanie spostrzeżeń, wyrażania sądów, trafność doboru metod rozwiązania danego zagadnienia.

### **Praca domowa**

- praca wykonywana w domu w zeszycie przedmiotowym lub zeszycie ćwiczeń lub na komputerze,
- na ocenę ma wpływ zawartość merytoryczna, staranność, ocena może być podwyższona w zależności od sposobu rozwiązania, systematyczności,
- brak pracy domowej lub praca domowa odpisana - ocena niedostateczna,

### **Aktywność na lekcji**

- udział w lekcji, przygotowanie dodatkowych materiałów, praca w grupie, praca na lekcji (ocena lub symbol ustalony przez nauczyciela np. „+“)
- Bierność ucznia, nie uczestniczenie w pracy grupy oraz uniemożliwianie pracy na lekcji (ocena lub symbol ustalony przez nauczyciela np. „-“)
- Aktywność poza lekcjami: udział w konkursach przedmiotowych, olimpiadach,

- Referaty.

### **Praca indywidualna lub w grupach na lekcji**

- zadania do wykonania na komputerze w czasie trwania zajęć lekcyjnych,
- ocenie podlega zawartość i staranność wykonania ćwiczeń.

#### **2.**

Ocenę pozytywną ze sprawdzianu, kartkówki, zadań wykonywanych przy komputerze otrzymuje uczeń, który uzyskał 30% możliwych do uzyskania punktów.

Pozostałe oceny ustala się wg skali:

dopuszczający – 30% - 49%

dostateczny – 50% - 69%

dobry – 70% - 89%

bardzo dobry – 90% - 100%

#### **3.**

Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną ze sprawdzianu poprawia sprawdzian w terminie i trybie ustalonym przez nauczyciela.

#### **4.**

Uczeń nieobecny na sprawdzianie otrzymuje wpis „0”. Oznacza on nieobecność ucznia (informacja do wiadomości nauczyciela i rodzica) i jest liczony do średniej ocen .

Uczeń ma obowiązek przystąpić do zaliczenia zaległego sprawdzianu w terminie i na zasadach ustalonych z nauczycielem. Nieprzystąpienie do sprawdzianu w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z zamianą „0” na ocenę niedostateczną.

Nieobecność ucznia na kartkówce jest oznaczona wpisem *nb* i nie podlega zaliczeniu z wyjątkiem szczególnych sytuacji rozpatrywanych indywidualnie dla każdego ucznia przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

- frekwencji na lekcjach ze szczególnym uwzględnieniem obecności na pisemnych formach sprawdzania wiadomości

- systematyczności i zaangażowania ucznia w pracę na lekcji (aktywność, praca w grupach, wykonywanie powierzonych zadań, w tym zadań domowych)

- przyczyn nieobecności (np. długotrwała choroba)

Zapis *nb* nie jest liczony do średniej ważonej ocen, natomiast jest jednym z kryteriów branych pod uwagę przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej.

#### **5.**

Odpowiedzi ustne nie podlegają poprawie

#### **6.**

Nauczyciel przekazuje sprawdzone i ocenione prace pisemne uczniom w czasie zajęć edukacyjnych. Zwrot otrzymanych prac następuje pod koniec tych samych zajęć. Prace wykonane na komputerze nauczyciel przechowuje w formie plików na dysku komputera. Zasady udostępniania prac rodzicom uczniów określa WSO.

### III. TRYB WYSTAWIANIA OCEN ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH

#### 1.

Propozycja oceny klasyfikacyjnej jest konsekwencją wszystkich ocen uzyskanych przez ucznia ze sprawdzianów, kartkówek, odpowiedzi ustnych oraz innych form aktywności podlegających ocenie w trakcie trwania semestru. Średnia ważona ocen jest jednym z kryteriów decydujących o ocenie śródrocznej i rocznej.

Ocena roczna może być pozytywna, jeżeli uczeń uzyskał pozytywne oceny z każdego z dwóch semestrów.

#### 2.

Uczeń, który na pierwszy semestr otrzymał ocenę niedostateczną ma obowiązek napisać sprawdzian z całości materiału realizowanego w semestrze I w terminie ustalonym przez nauczyciela, ale nie później niż na trzy miesiące przed końcem semestru II.

### IV. TRYB I WARUNKI UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNA OCENA KLASYFIKACYJNA.

#### 1.

Nauczyciel rozpatruje sprawę każdego ucznia indywidualnie w zależności od ocen bieżących ucznia, jego frekwencji, systematyczności, zaangażowania i aktywności na zajęciach edukacyjnych.

Uczeń może podwyższyć roczną ocenę klasyfikacyjną w następującym trybie:

- termin i zasady zaliczenia określa nauczyciel przedmiotu
- uczeń jest zobowiązany do zaliczenia na określoną ocenę wskazanych przez nauczyciela form sprawdzenia wiadomości zawartych w pkt.1 i Przedmiotowym Systemie Oceniania.

### V. SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENIANIA Z INFORMATYKI UZASADNIANIE OCEN

#### 1.

1. Przyjmuje się ogólne kryteria klasyfikacyjnych ocen z zajęć edukacyjnych:

- 1) *celujący* otrzymuje uczeń, który:
  - a) posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza wymagania edukacyjne wynikające z podstawy programowej i z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się posiadaną wiedzą w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe  
lub
  - b) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach;
- 2) *bardzo dobry* otrzymuje uczeń, który:
  - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawie programowej i z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania z danych zajęć edukacyjnych;
  - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne;
  - c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- 3) *dobry* otrzymuje uczeń, który:
  - a) dobrze opanował wiadomości i umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego przez nauczyciela programu nauczania;

- b) samodzielnie poprawnie rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
- 4) *dostateczny* otrzymuje uczeń, który:
  - a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej i realizowanego przez nauczyciela programu nauczania;
  - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
- 5) *dopuszczający* otrzymuje uczeń, który:
  - a) ma braki w opanowaniu treści zawartych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danych zajęć edukacyjnych w ciągu dalszej nauki;
  - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
- 6) *niedostateczny* otrzymuje uczeń, który:
  - a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową, a braki te uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danych zajęć edukacyjnych;
  - b) nie rozwiązuje (nie wykonuje) zadań o niewielkim stopniu trudności.

## 2.

Uczeń otrzymuje ocenę z minusem, gdy spełnia wszystkie wymagania niezbędne do uzyskania oceny niższej oraz z plusem niezbędne do uzyskania oceny wyższej.

Dopuszcza się dodatkowo stosowanie: plus (+) oraz minus (-) za nieprzygotowanie do lekcji, aktywność, zadania domowe lub ich brak oraz cząstkowe odpowiedzi.

Liczba (+) konieczna do uzyskania oceny bdb – 3.

Liczba (-), za którą uczeń otrzymuje ocenę ndst – 3.

## 3.

Sposoby uzasadniania ocen określa WSO rozdział VI.

## VI. EGZAMIN POPRAWKOWY Z INFORMATYKI

### 1.

Po klasyfikacji rocznej uczniów, któremu przysługuje prawo do przystąpienia do egzaminu poprawkowego w sesji poprawkowej, otrzymuje od nauczyciela uczącego zakres wiadomości i umiejętności obowiązujących go na egzaminie.

### 2.

Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej.

Zadania na egzamin ustala nauczyciel zgodnie ze zrealizowanym w danym roku szkolnym materiałem nauczania przewidzianym Podstawą Programową.

Obie części egzaminu punktowane są oddzielnie a ocena końcowa wynika z sumy uzyskanych punktów.

Aby otrzymać ocenę pozytywną należy uzyskać 30% punktów plus 1 punkt.

Pozostałe oceny ustala się wg skali:

dopuszczający – 30%+1 - 49%

dostateczny – 50% - 69%

dobry – 70% - 89%

bardzo dobry – 90% – 100%

Opracował:  
Konrad Pietras