

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.

1. Ocenianie ma na celu:
 - a. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie;
 - b. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
 - c. udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - d. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - e. monitorowanie bieżącej pracy ucznia;
 - f. dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - g. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

2. Obszary aktywności podlegające ocenianiu:
 - a. cztery sprawności językowe (pisanie, czytanie, słuchanie i mówienie)
 - b. gramatyka
 - c. leksyka

3. W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne (na koniec pierwszego okresu) i roczne (na zakończenie roku szkolnego),
 - b) końcowe - są to oceny po zakończeniu danego cyklu edukacyjnego. Oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia albo ustalone są w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego w ostatnim roku nauczania danego etapu edukacyjnego oraz na podstawie wyników olimpiad i konkursów uprawniających do uzyskania oceny celującej.
 - c)

4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).

5. Oceniając przyjmuje się skalę procentową przeliczaną na oceny na koniec semestru i roku szkolnego. Obowiązuje następująca skala procentowa przy ocenianiu ucznia :
- 0-49% - ocena niedostateczna
 - 50-59% - ocena dopuszczająca
 - 60-74% - ocena dostateczna
 - 75-89% - ocena dobra
 - 90-100% - ocena bardzo dobra (98%-100% ze sprawdzianu - ocena celująca).
6. Każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do dziennika elektronicznego bezpośrednio po jej ustaleniu i ustnym poinformowaniu ucznia o jej skali.
7. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych. Ocena wpisywana jest do dziennika elektronicznego. Sprawdziany i kartkówki są przechowywane w szkole do końca roku szkolnego.
8. Rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci:
- 1) na zebraniach ogólnych;
 - 2) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem.
9. Wprowadzona jest kategoryzacja ocen zgodnie z poniższą tabelą:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa kategorii</i>	<i>Waga</i>
1.	Sprawdzian	3
2.	Sprawdzian diagnostyczny	3
3.	Kartkówka	2
4.	Odpowiedź ustna	2
5.	Praca domowa	1
6.	Prezentacja, referat	1
7.	Aktywność	1
8.	Inne	1

WYMAGANIA NA POSZCZEGÓLNE OCENY

Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:

- 1) stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który opanował treści i umiejętności określone na poziomie wykraczającym wymagań
 - a) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych w ramach programu danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe,
 - c) rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania,
 - d) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów (w szkole i poza nią);
 - 2) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który opanował treści i umiejętności określone na poziomie wymagań dopełniającym, czyli:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązania zadań problemów w nowych sytuacjach;
 - 3) stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań rozszerzających, czyli:
 - a) poprawnie stosuje wiedzę i umiejętności,
 - b) rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
 - 4) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań podstawowych, czyli opanował wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe, użyteczne w życiu codziennym i absolutnie niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie;
 - 5) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań koniecznych, czyli:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności umożliwiające świadome korzystanie z lekcji,
 - b) rozwiązuje z pomocą nauczyciela podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne.
 - 6) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który nie opanował poziomu wymagań koniecznych.
1. Stopień ze znakiem plus (+) otrzymuje uczeń, którego wiadomości i umiejętności wykraczają nieznacznie ponad wymagania dla danego stopnia.
 2. Stopień ze znakiem minus (-) otrzymuje uczeń, którego wiadomości i umiejętności wykazują drobne braki w zakresie wymagań dla danego stopnia.

RODZAJE AKTYWNOŚCI UCZNIÓW PODLEGAJĄCE OCENIE

1. Ocenie mogą podlegać następujące rodzaje aktywności uczniów:
 - 1) prace pisemne:
 - a) sprawdzian, czyli zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem pisemna wypowiedź ucznia, obejmująca określony przez nauczyciela zakres materiału, trwająca do dwóch godzin lekcyjnych (termin sprawdzianu musi być odnotowany w dzienniku);
 - b) kartkówka - pisemna wypowiedź ucznia obejmująca zagadnienia co najwyżej z 3 ostatnich tematów, ale nie więcej niż z pięciu lekcji, trwająca nie dłużej niż 20 minut, nie musi być zapowiedziana,
 - c) zadania domowe.
 - 2) wypowiedzi ustne:
 - a) odpowiedzi i wypowiedzi na lekcji,
 - b) prezentacje
 - c) samodzielne prowadzenie elementów lekcji,
 - 3) projekty grupowe,
 - 4) wyniki pracy w grupach,
 - 5) aktywność poza lekcjami np. udział w konkursach, zawodach, turniejach
 - 6) przygotowanie do uczestnictwa w lekcji (posiadanie zeszytu, książki oraz ćwiczeń)
2. Zapowiedziane sprawdziany nie powinny być bez szczególnie ważnych powodów przekładane.
3. Każdy sprawdzian uczeń musi zaliczyć w terminie uzgodnionym z nauczycielem - nie później jednak niż do dwóch tygodni od daty sprawdzianu lub powrotu do szkoły po czasowej nieobecności. W przypadku ponownej nieobecności ucznia w ustalonym terminie uczeń pisze sprawdzian po powrocie do szkoły. Sprawdzenie obejmuje ten sam zakres materiału, co w pierwszym terminie, i sformułowany jest na tym samym stopniu trudności. W sytuacjach uzasadnionych nauczyciel może zwolnić ucznia z zaliczania zaległego sprawdzianu.
4. Każdy sprawdzian musi zostać zaliczony w formie ustalonej z nauczycielem. Brak zaliczenia pracy pisemnej nauczyciel oznacza, wpisując w rubrykę ocen „0”.
5. Odmowa odpowiedzi ustnej przez ucznia jest równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej.
6. Nieobecność nieusprawiedliwiona w dniu sprawdzianu traktowana jest jako odmowa odpowiedzi w formie pisemnej i równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej.
7. Uczeń ma prawo zgłosić w ciągu semestru trzy nieprzygotowania (nieprzygotowanie do lekcji, brak pracy domowej lub ćwiczeń czy kartki z pracą domową) Nieprzygotowania nie obowiązują na pracach wcześniej zapowiedzianych przez nauczyciela.
8. Uczeń ma obowiązek odrabiać prace domowe w ćwiczeniach, zeszycie lub na kartkach, w zależności od zaleceń nauczyciela. Pracą domową może być również przygotowanie dialogu lub innej wypowiedzi

pisemnej bądź ustnej. Dwukrotny brak pracy domowej-0%.

9. Nauczyciel ma obowiązek podać oceny ze sprawdzianu do wiadomości uczniów w terminie do 2 tygodni zwrotu prac pisemnych w sytuacjach losowych - o czas nieobecności nauczyciela oraz o okres świąt czy ferii.
10. Poprawiamy tylko sprawdziany i tylko dwa w ciągu semestru. Liczy się ocena lepsza. Termin poprawy ustalany jest z nauczycielem. Ujawnione na lekcji ściąganie w trakcie pracy pisemnej skutkuje wpisaniem do dziennika 0 % bez możliwości poprawy pracy.
11. W przypadku ucznia z dysfunkcją poświadczoną zaświadczeniem z poradni tryb oceniania pracy ucznia dostosowywany jest indywidualnie zgodnie z zaleceniami poradni.

WARUNKI UZYSKANIA OCENY WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w ust. 2. rozdziale X Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.
2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen częściowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub jest od niej wyższa.
3. Uczeń nie może ubiegać się o ocenę celującą, ponieważ jej uzyskanie regulują oddzielne przepisy (rozdz. VIII ust. 6 pkt. 1).
4. Warunki ubiegania się o ocenę roczną wyższą niż przewidywana:
 - 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 90% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
 - 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na wyżej wymienionych zajęciach;
 - 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
 - 4) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
 - 5) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy.
5. Uczeń ubiegający się o podwyższenie rocznej oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy klasy w ciągu 2 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.
6. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust. 4, nauczyciel przedmiotu wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.
7. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w punkcie 4. prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.
8. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu

pisemnego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.

9. Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.
10. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.